

**แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา การประเมินสถานประกอบการโดยอาจารย์นิเทศ**

ชื่อสถานประกอบการ.....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

1.....สาขาวิชา.....

2.....สาขาวิชา.....

3.....สาขาวิชา.....

4.....สาขาวิชา.....

5.....สาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายนามอาจารย์ผู้ร่วมนิเทศ

1.....

2.....

3.....

คำชี้แจง

1. โปรดใส่เครื่องหมาย / หรือ – ตามความเห็นของท่านแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น มากที่สุด หรือ เหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น มาก หรือ เหมาะสมมาก

3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น ปานกลาง หรือ เหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อย หรือ เหมาะสมน้อย

1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อยที่สุด หรือ เหมาะสมน้อยที่สุด

-. หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

2. ระยะเวลาการนิเทศอยู่ในช่วงระหว่างสัปดาห์ที่ 5-14การประเมินสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา					
1.1 เข้าพนักงานระดับบริหารและฝ่ายบุคคล					
1.2 พนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor					
2. การจัดการและสนับสนุน					
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และ Job Supervisor					
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (การประชุมนิเทศ,การแนะนำระเบียบวินัย ฯลฯ)					
2.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุนและให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษาสหกิจศึกษา					
3. ปริมาณงาน					
3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย					
4. คุณภาพงาน					
4.1 คุณลักษณะงาน Job Description					
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา					
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัท/หน่วยงานเสนอไว้					
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความต้องการของนักศึกษา					
4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ					
5. การมอบหมายงานและนิเทศงานของ Supervisor					
5.1 มี Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน					
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor					
5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน					
5.4 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการเขียนรายงาน					
5.5 เวลาที่ Supervisor ต่อการสอนงานและสั่งงาน					
5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเขียนรายงานของ Supervisor					
5.7 ความพร้อมและอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา (พิจารณาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา)					
5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน					
6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้สำหรับโครงการสหกิจศึกษาของวิทยาลัย					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....

.....