



แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นโดยพนักงานพี่เลี้ยง

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ต้องเป็นพนักงานพี่เลี้ยงของนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 13 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ☐ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และนำส่งงานสหกิจศึกษาของคณะที่สังกัด
5. การประเมินรายงานโดยพนักงานพี่เลี้ยง คิดเป็นคะแนนร้อยละ 10

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....

ตำแหน่งงาน.....แผนก.....

หัวข้อรายงาน / Report Title

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

หัวข้อประเมิน / Items	คะแนน	
1.กิตติกรรมประกาศ Acknowledgement	5 คะแนน	
2.บทคัดย่อ Abstract	5 คะแนน	
3.สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง Table of contents	5 คะแนน	
4.วัตถุประสงค์ Objectives	5 คะแนน	
5.วิธีการดำเนินโครงการ Project methodology หรือ การปฏิบัติงาน Practical works / Co-op work	5 คะแนน	

หัวข้อประเมิน / Items	คะแนน	
6.ผลการดำเนินงานโครงการและการวิเคราะห์ผล Result & Analysis	30 คะแนน	
7.สรุปผลการศึกษา Conclusion	10 คะแนน	
8.ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการในอนาคต Comments for further project	5 คะแนน	
9.สำนวนการเขียนและการสื่อความหมาย Idiom and meaning	10 คะแนน	
10.ความถูกต้องของตัวสะกด Spelling	5 คะแนน	
11.รูปแบบและความสวยงามของรูปเล่ม Pattern	5 คะแนน	
12.เอกสารอ้างอิง References	5 คะแนน	
13.ภาคผนวก Appendix	5 คะแนน	
คะแนนรวม 100 คะแนน		
คะแนนเต็ม (10 คะแนน) คำนวณจาก คะแนนรวม x 10 / 100		

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....พนักงานพี่เลี้ยง

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ: เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา ลับ และให้นำส่ง สำนักงานสหกิจศึกษาของคณะ ทันทีที่นักศึกษากลับมารายงานตัวที่
วิทยาลัย